

## MANUAL PARA LA PRESENTACION ANTE COMITÉ DE AREA

### Descripción

Presentaciones del avance del proyecto que realiza el(la) Director(a) de Proyecto y parte de su equipo, ante el Comité de Área en pleno, el(la) Ejecutivo(a) de Proyecto y Ejecutivos de CONICYT.

### Objetivo General

Potenciar y capturar el valor de los resultados del proyecto tanto desde el punto de vista científico tecnológico como de TT a través de una evaluación de la presentación.

### Objetivo específico

- Evaluar la vigencia C+T y E+S.
- Verificar el avance del proyecto especialmente respecto de los resultados obtenidos.
- Ratificar la factibilidad de obtener los resultados planificados en los plazos y con los recursos disponibles o proponer los cambios para que ello ocurra.
- Analizar la transferencia de los resultados de Investigación y Desarrollo.

### Alcance

El comité de seguimiento y control podrá revisar o modificar los contenidos, procedimientos, actividades del proyecto en caso especiales y previa consulta al comité de área respectivo.

### Participantes

Director del Proyecto

Representantes Institucionales (o reemplazantes)

Representante de las Contrapartes asociadas (o reemplazantes)

Comité de Área de Fondef

Ejecutivo de Proyecto Fondef.

### Frecuencia

Para proyectos de 36 meses o menos, se contemplan a lo menos tres presentaciones durante su desarrollo. Para proyectos de más de 36 meses, se contempla a lo menos una presentación anual. Sin perjuicio de lo señalado, si la situación del proyecto lo amerita, se efectuarán presentaciones extraordinarias.

### **Requisitos Previos**

- El(la) Director(a) de Proyecto deberá enviar el Informe C&T con 2 meses de anticipación a la presentación, a excepción si el comité de área no lo solicitara.
- El(la) Director(a) de Proyecto debe enviar al(a) Ejecutivo(a) de proyecto el documento de presentación en Ppt (Según formato oficial) y nómina de asistentes que vendrán a la presentación, con a lo menos 3 días de anticipación a la fecha de ejecución de la presentación.
- El(la) director(a) es responsable de cursar las invitaciones a todos los actores relevantes, la confirmación de asistencia y participación en la reunión, especialmente de representantes de las empresas y otras contrapartes del proyecto.

### **Estructura de la Presentación**

La estructura de la presentación se encuentra estandarizada para todos los proyectos y se constituye en la base mínima de información que debe contener la referida presentación. (Ver Formato de presentación en Power Point)

### **Duración De La Presentación**

La reunión de Presentación ante Comité de Área, de preferencia no debe ser superior a 1 hora cronológica.

La presentación del Director(a) de Proyecto no debe ser superior a 30 minutos a fin de contar con el tiempo restante para análisis de dicha presentación.

### **Evaluación de la Presentación**

La evaluación efectuada a la presentación realizada por el Director(a) de Proyecto, será ingresada en un informe al Sistema de Seguimiento y Control y las recomendaciones serán incorporadas como acciones en el mismo Sistema.